

भा.कृ.अनु.प-केन्द्रीय कटाई-उपरान्त अभियांत्रिकी एवं प्रौद्योगिकी संस्थान

लुधियाना

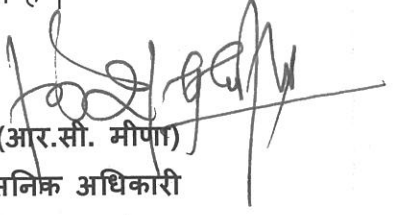
मि. सं. 9(61)/2021-सीडीएन./ 1870

दिनांक:23.02.2024

कार्यालय आदेश

कार्यालय आदेश एफ. संख्या 9(61)/2021-सीडीएन दिनांक 02.05.2023 में आंशिक संशोधन करते हुए सक्षम प्राधिकारी द्वारा यह निर्णय लिया गया है कि "GEM Buyer" तत्काल प्रभाव से अगले आदेश तक निविदा मूल्यांकन समिति (Tender Evaluation Committee) के सदस्य होंगे।

यह कार्यालय आदेश निदेशक महोदय के अनुमोदन से जारी किया जाता है।


(आर.सी. मीणा)

मुख्य प्रशासनिक अधिकारी

वितरण:

1. सभी संबंधित अधिकारी (नाम से)।
2. PC (PHET), भाकृअनुप- सीफेट, लुधियाना।
3. PC (PEASEM), भाकृअनुप- सीफेट, लुधियाना।
4. प्रभागाध्यक्ष (AS&EC, TOT, FG&OP, , AST), भाकृअनुप- सीफेट, लुधियाना ।
5. प्रभागाध्यक्ष (HCP)/ प्रभारी भाकृअनुप- सीफेट, क्षेत्रीय स्टेशन, अबोहर ।
6. प्रभारी, केवीके, भाकृअनुप- सीफेट, क्षेत्रीय स्टेशन, अबोहर ।
7. कार्यालय प्रमुख, भाकृअनुप- सीफेट, लुधियाना।
8. वित्त एवं लेखा अधिकारी, भाकृअनुप- सीफेट, लुधियाना।
9. प्रभारी P&S, भाकृअनुप- सीफेट, लुधियाना।
10. आहरण एवं संवितरण अधिकारी, भाकृअनुप- सीफेट, लुधियाना।
11. प्रभारी PME Cell, भाकृअनुप- सीफेट, लुधियाना।
12. प्रभारी पुस्तकालय, भाकृअनुप- सीफेट, लुधियाना।
13. प्रभारी ITMU, भाकृअनुप- सीफेट, लुधियाना।
14. प्रभारी LCPC , भाकृअनुप- सीफेट, लुधियाना।
15. प्रभारी कार्यशाला, भाकृअनुप- सीफेट, लुधियाना।
16. सतर्कता अधिकारी, भाकृअनुप- सीफेट, लुधियाना।
17. प्रशासक ई-ऑफिस, भाकृअनुप- सीफेट, लुधियाना।
18. प्रभारी संपदा प्रबंधन अनुभाग, भाकृअनुप- सीफेट, लुधियाना।
19. प्रभारी AKMU, भाकृअनुप- सीफेट, लुधियाना को संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु
20. निदेशक के प्रमुख निजी सचिव, भाकृअनुप- सीफेट, लुधियाना ।
21. गार्ड फाइल [फा. क्रमांक 9(39)/2016-सीडीएन]

ICAR-CENTRAL INSTITUTE OF POST HARVEST ENGINEERING & TECHNOLOGY
LUDHIANA

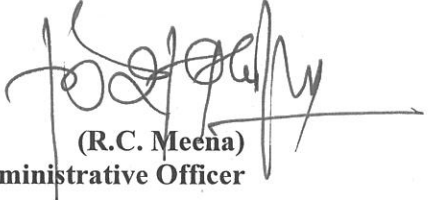
F.No. 9(61)/2021-Cdn/ 1870

Dated: 23.02.2024

OFFICE ORDER

In partial modification of office order F. No. 9(61)/2021-cdn dated 02.05.2023, it has been decided by the Competent Authority that "Gem Buyer will also be the member in the Tender Evaluation Committee with immediate effect till further order.

This issues with the approval of the Director.


(R.C. Meena)
Chief Administrative Officer

Distribution:

1. All concerned officer (by name).
2. PC (PHET), ICAR –CIPHET, Ludhiana.
3. PC (PEASEM), ICAR –CIPHET, Ludhiana.
4. Head (AS&EC, TOT, FG&OP, , AST), ICAR –CIPHET, Ludhiana
5. Head (HCP)/ In-charge ICAR –CIPHET, Regional Station, Abohar.
6. In-charge, KVK, ICAR –CIPHET, Regional Station, Abohar.
7. Head of Office, ICAR-CIPHET, Ludhiana.
8. F&AO, ICAR-CIPHET, Ludhiana.
9. I/c P&S, ICAR-CIPHET, Ludhiana.
10. DDO, ICAR-CIPHET, Ludhiana.
11. In-charge PME Cell, ICAR –CIPHET, Ludhiana.
12. In-charge Library, ICAR –CIPHET, Ludhiana.
13. In-charge ITMU, ICAR –CIPHET, Ludhiana.
14. In-charge LCPC, ICAR –CIPHET, Ludhiana.
15. In-charge Workshop, ICAR –CIPHET, Ludhiana.
16. Vigilance Officer, ICAR-CIPHET, Ludhiana.
17. Administrator e-Office, ICAR-CIPHET, Ludhiana.
18. I/c Estate Management Section, ICAR-CIPHET, Ludhiana.
19. I/c AKMU, ICAR-CIPHET Ludhiana for uploading at institute's website
20. PPS to Director, ICAR-CIPHET, Ludhiana.
21. Guard File [F. No. 9(39)/2016-Cdn]