

भा.कृ.अनु.प-केन्द्रीय कटाई-उपरान्त अभियांत्रिकी एवं प्रौद्योगिकी संस्थान

लुधियाना

मि. सं. 9(61)/2021-सीडीएन./

1869

दिनांक: 19.02.2024

23

कार्यालय आदेश

पिछले सभी आदेशों का अधिक्रमण करते हुए, सक्षम प्राधिकारी ने अगले आदेश तक तत्काल प्रभाव से भाकृअनुप-सीफेट, लुधियाना में वर्ष 2024 के लिए निम्नलिखित समितियों का गठन किया है :-

क्रम सं.	समिति का नाम	पदनाम	नई समिति
1 (क)	विशिष्टता समीक्षा समिति (एसआरसी)-I एसआरसी-II के दायरे में नहीं आने वाले उपकरणों/यंत्रों/उपकरणों आदि की खरीद के मामलों की समीक्षा करना; प्रत्येक की लागत रुपये से अधिक है। 50,000/-। कार्यक्षेत्र इंडेंट में दर्शाए गए तकनीकी विनिर्देशों की समीक्षा करेगा, निर्दिष्ट आवश्यकता/औचित्य के साथ विनिर्देशों का मिलान करेगा, यह सुनिश्चित करेगा कि विनिर्देश सामान्यीकृत हैं। समिति इंडेंट विनिर्देशों के स्थान पर वैकल्पिक और उपयुक्त विशिष्टताओं का सुझाव दे सकती है और विशिष्टताओं और मात्रा के साथ-साथ अनुमानित लागत पर भी विचार कर सकती है। यदि वस्तु मालिकाना प्रकृति की है तो समिति आवश्यकता को उचित ठहराएगी और तदनुसार सिफारिश करेगी।	अध्यक्ष	डॉ. मंजू बाला , प्रधान वैज्ञानिक एवं कार्यकारी प्रभागाध्यक्ष (FG&OP Division)
		वैकल्पिक अध्यक्ष	डॉ. संदीप मान, प्रभागाध्यक्ष (AS&EC Division)
		सदस्य	डॉ. विकास कुमार, वैज्ञानिक
		सदस्य	डॉ. स्वाति सेठी , वैज्ञानिक
		सदस्य	Er. शगफ कौकब , वैज्ञानिक
		सदस्य सचिव	मांगकर्ता
1 (बी)	विशिष्टता समीक्षा समिति (एसआरसी)-II/ यह समिति रु . 50,000/-। कार्यक्षेत्र इंडेंट में दर्शाए गए तकनीकी विनिर्देशों की समीक्षा करेगा, निर्दिष्ट आवश्यकता/औचित्य के साथ विनिर्देशों का मिलान करेगा, यह सुनिश्चित करेगा कि विनिर्देश सामान्यीकृत हैं। समिति इंडेंट विनिर्देशों के स्थान पर वैकल्पिक और उपयुक्त विशिष्टताओं का सुझाव दे सकती है और विशिष्टताओं और मात्रा के साथ-साथ अनुमानित लागत पर भी विचार कर सकती है। यदि वस्तु मालिकाना प्रकृति की है तो समिति आवश्यकता को उचित ठहराएगी और तदनुसार सिफारिश करेगी।	अध्यक्ष	डॉ. संदीप मान, प्रभागाध्यक्ष (AS&EC Division)
		वैकल्पिक अध्यक्ष	डॉ. मंजू बाला , प्रधान वैज्ञानिक एवं कार्यकारी प्रभागाध्यक्ष (FG&OP Division)
		सदस्य	डॉ. विद्यालक्ष्मी देवी, वैज्ञानिक
		सदस्य	डॉ. एस.पी. दावांगे , वैज्ञानिक
		सदस्य	Er. थोंगम सुनीता देवी, वैज्ञानिक
		सदस्य सचिव	मांगकर्ता

2.	निविदा खोलने वाली समिति (टीओसी) ऑनलाइन/ऑफलाइन निविदाएं खोलना, दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करना (सीपीपीपी, जीईएम मामले) (बैठक केवल भौतिक मोड में आयोजित की जाएगी)	अध्यक्ष	डॉ. रणजीत सिंह, प्रधान वैज्ञानिक एवं प्रभागाध्यक्ष (TOT Division)
		वैकल्पिक अध्यक्ष	डॉ. दीपिका गोस्वामी, वरिष्ठ वैज्ञानिक
		सदस्य	डॉ. पूनम, वैज्ञानिक
		सदस्य	डॉ. रवि प्रकाश, वैज्ञानिक
		सदस्य	Er. सुमित उरहे, वैज्ञानिक
		सदस्य	वित्त एवं लेखा अधिकारी
		सदस्य सचिव	मुख्य प्रशासनिक अधिकारी
3.	निविदा मूल्यांकन समिति (टीईसी) प्राप्त निविदाओं की प्रशासनिक और तकनीकी आधार पर, यानी तकनीकी विशिष्टताओं के साथ-साथ निविदा के नियमों और शर्तों के आधार पर जांच करना। पीएसी द्वारा आगे के मूल्यांकन के लिए उपयुक्त रूप से अनुशंसा करें।	अध्यक्ष	डॉ. राकेश शारदा, PC, PEASEM
		वैकल्पिक अध्यक्ष	डॉ. रणजीत सिंह, प्रधान वैज्ञानिक एवं प्रभागाध्यक्ष (TOT Division)
		सदस्य	डॉ. स्वाति सेठी, वरिष्ठ वैज्ञानिक
		सदस्य	डॉ. पंकज कुमार, वैज्ञानिक
		सदस्य	वित्त एवं लेखा अधिकारी
		सदस्य	मांगकर्ता
सदस्य सचिव	मुख्य प्रशासनिक अधिकारी		
4.	खरीद सलाहकार समिति (पीएसी) टीईसी की सिफारिशों की जांच करना, वित्तीय बोलियों का मूल्यांकन करना, दर, गुणवत्ता और विशिष्टताओं की तर्कसंगतता का पता लगाना, उपयुक्त बोली की पहचान करना और जीएफआर-2017 के प्रावधानों के अनुसार इसकी सिफारिश करना।	अध्यक्ष	डॉ. आर.के विश्वकर्मा, PC (PHET)
		वैकल्पिक अध्यक्ष	डॉ. संदीप मान, प्रभागाध्यक्ष (AS&EC)
		सदस्य	डॉ. मंजू बाला, प्रधान वैज्ञानिक एवं कार्यकारी प्रभागाध्यक्ष (FG&OP Division)
		सदस्य	डॉ. धृतिमान साहा, वैज्ञानिक
		सदस्य	वित्त एवं लेखा अधिकारी
		सदस्य सचिव	मुख्य प्रशासनिक अधिकारी
5.	स्थानीय खरीद समिति (एलपीसी) दरों, गुणवत्ता और विशिष्टताओं की तर्कसंगतता का पता लगाने के लिए बाजार का सर्वेक्षण करें, उचित आपूर्तिकर्ता की पहचान करें और जीएफआर-2017 के नियम संख्या 155 के प्रावधानों के अनुसार इसकी सिफारिश करें। प्रभाग/पीसी/एलपीसी/अनुभाग प्रभारी/पीआई जहां से मांगपत्र तैयार किया गया है, का प्रमुख यहां दी गई संरचना के अनुसार एक समिति का प्रस्ताव करेगा। इसके बाद प्रशासन प्रत्येक मामले के लिए सीए से समिति को मंजूरी दिलवाएगा।	अध्यक्ष	कोई भी पी.एस संबंधित प्रभाग/एआईसीआरपी/सीआरपी/अनुभाग/ यूनिट प्रमुख/परियोजना द्वारा प्रस्तावित
		वैकल्पिक अध्यक्ष	---
		सदस्य	एक वैज्ञानिक अन्य प्रभाग/एआईसीआरपी/सीआरपी/अनुभाग/ यूनिट प्रमुख/परियोजना से संबंधित
		सदस्य	वित्त एवं लेखा अधिकारी या नामांकित व्यक्ति
		सदस्य	मांगकर्ता
		सदस्य सचिव	मुख्य प्रशासनिक अधिकारी

6.	एससीएसपी समिति कार्यक्रमों और खरीदी जाने वाली वस्तुओं (पूंजी के साथ-साथ राजस्व) की पहचान करना और प्रस्ताव देना , और विशिष्टता समीक्षा समिति को भेजने से पहले उपयुक्तता, औचित्य और आयोजित किए जाने वाले कार्यक्रम के आधार पर मांगपत्रों की जांच करना । मांगपत्र या तो लुधियाना/ अबोहर में एससीएसपी कार्यक्रम के नोडल अधिकारी या विशिष्ट कार्यक्रम के समन्वयक , यदि कोई हो, द्वारा उठाए जाएंगे।	अध्यक्ष	डॉ. रणजीत सिंह, प्रधान वैज्ञानिक एवं प्रभागाध्यक्ष (TOT Division)
		वैकल्पिक अध्यक्ष	डॉ. रमेश चंद कसाना , प्रधान वैज्ञानिक
		सदस्य	नोडल अधिकारी SCSP, लुधियाना
		सदस्य	नोडल अधिकारी SCSP, अबोहर
		सदस्य	डॉ. के. बेमबेम , वैज्ञानिक
		सदस्य	वित्त एवं लेखा अधिकारी
7.	मरम्मत एवं रखरखाव समिति (आरएमसी)/स्वामित्व वस्तु समिति। रुपये और उससे अधिक मूल्य के उपकरणों की मरम्मत और एएमसी के लिए और मरम्मत की अनुमानित लागत 25,000/- रुपये से अधिक है) यदि मरम्मत एकल बोली के माध्यम से करने का प्रस्ताव है, तो समिति द्वारा इसका औचित्य उचित ठहराया जाएगा और जीएफआर-166 के प्रावधान के अनुसार सिफारिश की जाएगी।	अध्यक्ष	डॉ. संदीप मान, प्रभागाध्यक्ष (AS&EC Division)
		सदस्य	श्रीमती. सूर्या, वैज्ञानिक
		सदस्य	डॉ. धृतिमान साहा , वैज्ञानिक
		सदस्य	डॉ. अभिनव दुबे , वैज्ञानिक
		सदस्य	वित्त एवं लेखा अधिकारी
		सदस्य सचिव	मुख्य प्रशासनिक अधिकारी
8.	निंदा समिति (जीएफआर के प्रावधानों के अनुसार पूंजीगत संपत्तियों, निर्मित उपकरणों और अन्य स्क्रेप वस्तुओं/सामग्रियों आदि की निंदा की सिफारिश करना)	अध्यक्ष	डॉ. रणजीत सिंह, प्रभागाध्यक्ष, TOT Division
		वैकल्पिक अध्यक्ष	डॉ. राहुल कुमार अनुराग , वरिष्ठ वैज्ञानिक
		सदस्य	डॉ. नवनाथ एस इंदौर, वैज्ञानिक
		सदस्य	डॉ. अभिनव दुबे , वैज्ञानिक
		सदस्य	वित्त एवं लेखा अधिकारी
		सदस्य सचिव	मुख्य प्रशासनिक अधिकारी
9.	नीलामी समिति (जीएफआर के प्रावधानों के अनुसार बेकार हो चुकी पूंजीगत संपत्तियों, निर्मित उपकरणों और अन्य स्क्रेप वस्तुओं/सामग्रियों आदि के निपटान की प्रक्रिया की निगरानी करना)	अध्यक्ष	डॉ. राकेश शारदा , PC (PEASEM)
		सदस्य	डॉ. लीना कुमारी , वैज्ञानिक
		सदस्य	डॉ. चंदन सोलंकी, वैज्ञानिक
		सदस्य	वित्त एवं लेखा अधिकारी
		सदस्य सचिव	मुख्य प्रशासनिक अधिकारी
10.	फार्म एवं एपीसी उत्पाद मूल्य निर्धारण समिति (उत्पाद की मात्रा, प्रचलित बाजार मूल्य और यूएसपी को ध्यान में रखते हुए संस्थान की उपज की बिक्री के लिए उचित मूल्य की सिफारिश करना)	अध्यक्ष	प्रभागाध्यक्ष (TOT Division)
		सदस्य	प्रभारी EMS
		सदस्य	वित्त एवं लेखा अधिकारी
		सदस्य	मांगकर्ता
		सदस्य सचिव	मुख्य प्रशासनिक अधिकारी

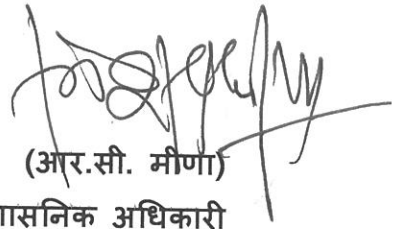
11.	ईएम एवं डब्ल्यूएम समिति, लुधियाना <ul style="list-style-type: none"> निम्नलिखित की अनुशंसा करने के लिए: कार्य अनुबंध प्रदान करना; ईएफसी एवं मास्टर प्लान के अनुसार कार्यों की योजना बनाना अनुबंधों के माध्यम से दिए गए कार्यों का पर्यवेक्षण और अनुवर्ती कार्रवाई, यदि कोई हो। 	अध्यक्ष	डॉ. आर.के विश्वकर्मा , PC (PHET)
		वैकल्पिक अध्यक्ष	डॉ. मंजू बाला , प्रधान वैज्ञानिक एवं कार्यकारी प्रभागाध्यक्ष (FG&OP Division)
		सदस्य	श्रीमती. सूर्या, वैज्ञानिक
		सदस्य	डॉ. नवनाथ एस इंदौर, वैज्ञानिक
		सदस्य	मुख्य प्रशासनिक अधिकारी
		सदस्य	वित्त एवं लेखा अधिकारी
	सदस्य सचिव	प्रभारी, संपदा प्रबंधन अनुभाग, सीफेट, लुधियाना	
12.	पुस्तकालय सलाहकार समिति (जैसा कि आईसीएआर दिशानिर्देशों में परिभाषित किया गया है)	अध्यक्ष	निदेशक
		सदस्य	डॉ. दीपिका गोस्वामी , वरिष्ठ वैज्ञानिक
		सदस्य	श्रीमती. सूर्या, वैज्ञानिक
		सदस्य	डॉ. विकास कुमार, वैज्ञानिक
		सदस्य	डॉ. विद्यालक्ष्मी देवी, वैज्ञानिक
		सदस्य	डॉ. थॉगम सुनीता देवी, वैज्ञानिक
		सदस्य	प्रभारी PME Cell
		सदस्य	मुख्य प्रशासनिक अधिकारी
		सदस्य	वित्त एवं लेखा अधिकारी
		सदस्य सचिव	प्रभारी पुस्तकालय
13.	उच्च शिक्षा समिति (भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार)	अध्यक्ष	डॉ. एस.के त्यागी , प्रधान वैज्ञानिक
		सदस्य	डॉ. आर.सी कसाना , प्रधान वैज्ञानिक
		सदस्य	डॉ. नवनाथ इंदौर, वैज्ञानिक
		सदस्य सचिव	मुख्य प्रशासनिक अधिकारी
14.	प्रकाशन समिति (आईसीएआर दिशानिर्देशों के अनुसार कार्य करना)	अध्यक्ष	डॉ. एस.के त्यागी , प्रधान वैज्ञानिक
		वैकल्पिक अध्यक्ष	डॉ. राकेश शारदा , PC (PEASEM)
		सदस्य	डॉ. पंकज कुमार, वैज्ञानिक, एफजीओपी
		सदस्य	डॉ. रेनू बालाकृष्णन , वैज्ञानिक
		सदस्य	डॉ. श्रीकृष्णा निशानी , वैज्ञानिक
		सदस्य	सुश्री. सौम्या सुभाश्री मोहपात्रा, वैज्ञानिक
		सदस्य सचिव	प्रभारी PME Cell या नामांकित व्यक्ति
15.	आवास आवंटन समिति (भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार)	अध्यक्ष	डॉ. आर.सी कसाना , प्रधान वैज्ञानिक
		सदस्य	वित्त एवं लेखा अधिकारी
		सदस्य	प्रभारी EMS
		सदस्य	सचिव, IJSC (कर्मचारी पक्ष)
		सदस्य सचिव	श्री. कुंवर सिंह, सहायक प्रशासनिक अधिकारी

16.	संस्थान प्रौद्योगिकी प्रबंधन समिति (आईसीएआर दिशानिर्देशों के अनुसार)	अध्यक्ष	निदेशक, सीफेट
		सदस्य	प्रभागाध्यक्ष AS&EC डिवीज़न
		सदस्य	प्रभागाध्यक्ष FG&OP डिवीज़न
		सदस्य	प्रभागाध्यक्ष TOT डिवीज़न
		सदस्य	प्रभागाध्यक्ष AST डिवीज़न
		सदस्य	प्रभागाध्यक्ष HCP
		सदस्य	तकनीकी विशेषज्ञ- डॉ. दीपिका गोस्वामी , वरिष्ठ वैज्ञानिक
		सदस्य	तकनीकी विशेषज्ञ-डॉ. आर.के विश्वकर्मा, प्रधान वैज्ञानिक & PC (PHET)
		सदस्य	तकनीकी विशेषज्ञ- डॉ. स्वाति सेठी, वैज्ञानिक, FG&OP Division
		अतिरिक्त. सदस्य (बाहर)	IPR विशेषज्ञ- डॉ. रमेश कुमार, प्रधान वैज्ञानिक एवं प्रभारी ITMU ICAR- IIMR, लुधियाना
		सदस्य	सदस्य सचिव, IRC (प्रभारी PME)
		सदस्य	PI, ABI
सदस्य सचिव	अधिकारी प्रभारी, आईटीएमयू (ITMU)		
17.	विदेशी प्रतिनियुक्ति समिति (आईसीएआर दिशानिर्देशों और डेयर- आईसीएआर विदेशी यात्रा प्रबंधन प्रणाली पोर्टल में दिए गए प्रावधानों के अनुसार)	अध्यक्ष	डॉ. आर.सी कसाना , प्रधान वैज्ञानिक
		सदस्य	डॉ. दीपिका गोस्वामी , वरिष्ठ वैज्ञानिक (FG&OP)
		सदस्य	प्रभारी PME
		सदस्य सचिव	मुख्य प्रशासनिक अधिकारी
18.	कृषि प्रौद्योगिकी दूरदर्शिता केंद्र (एटीएफसी)	अध्यक्ष	निदेशक
		सदस्य	सभी प्रभागों के प्रभागाध्यक्ष एवं PCs
		सदस्य	डॉ. आर.सी कसाना, प्रधान वैज्ञानिक
		सदस्य	Er. शग़फ़ कौकब , वैज्ञानिक
		सदस्य	सुश्री. सौम्या सुभाश्री मोहपात्रा, वैज्ञानिक
		नोडल अधिकारी/सदस्य सचिव	प्रभारी PME
19.	फाइलों की छंटाई करने वाली समिति	अध्यक्ष	डॉ. रणजीत सिंह, प्रधान वैज्ञानिक एवं प्रभागाध्यक्ष TOT Division
		सदस्य	डॉ. पंकज कुमार, वैज्ञानिक
		सदस्य	वित्त एवं लेखा अधिकारी
		नोडल अधिकारी/सदस्य सचिव	SAO

20.	प्रयोगशाला रसायनों और उपभोज्य का निपटान	अध्यक्ष	डॉ. आर.सी कसाना , प्रधान वैज्ञानिक
		सदस्य	डॉ. स्वाति सेठी, वैज्ञानिक
		सदस्य	डॉ. विकास कुमार, वैज्ञानिक
		सदस्य सचिव	प्रभारी केंद्रीय भंडार
21.	गेस्टहाउस सलाहकार समिति जीएच के प्रबंधन, सेवाओं के रखरखाव, जीएच में उपयोग की जाने वाली सामग्री की गुणवत्ता, चेक-लिस्ट तैयार करने और कार्यान्वयन सुनिश्चित करने पर गेस्टहाउस कर्मचारियों को सलाह देना।	अध्यक्ष	श्रीमती. सूर्या, वैज्ञानिक
		सदस्य	Er. सुमित उरहे , वैज्ञानिक
		सदस्य	प्रभारी EMS
		सदस्य सचिव	प्रभारी गेस्ट हाउस

यह बिना किसी अतिरिक्त पारिश्रमिक के उनके सामान्य कर्तव्यों के अतिरिक्त होगा।

यह निदेशक के अनुमोदन से जारी किया जाता है ।



(आर.सी. मीणा)

मुख्य प्रशासनिक अधिकारी

वितरण:

1. सभी संबंधित अधिकारी (नाम से)।
2. PC (PHET), भाकृअनुप- सीफेट, लुधियाना।
3. PC (PEASEM), भाकृअनुप- सीफेट, लुधियाना।
4. प्रभागाध्यक्ष (AS&EC, TOT, FG&OP, , AST), भाकृअनुप- सीफेट, लुधियाना ।
5. प्रभागाध्यक्ष (HCP)/ प्रभारी भाकृअनुप- सीफेट, क्षेत्रीय स्टेशन, अबोहर ।
6. प्रभारी, केवीके, भाकृअनुप- सीफेट, क्षेत्रीय स्टेशन, अबोहर ।
7. कार्यालय प्रमुख, भाकृअनुप- सीफेट, लुधियाना।
8. वित्त एवं लेखा अधिकारी, भाकृअनुप- सीफेट, लुधियाना।
9. प्रभारी P&S, भाकृअनुप- सीफेट, लुधियाना।
10. आहरण एवं संवितरण अधिकारी, भाकृअनुप- सीफेट, लुधियाना।
11. प्रभारी PME Cell, भाकृअनुप- सीफेट, लुधियाना।
12. प्रभारी पुस्तकालय, भाकृअनुप- सीफेट, लुधियाना।
13. प्रभारी ITMU, भाकृअनुप- सीफेट, लुधियाना।
14. प्रभारी LCPC , भाकृअनुप- सीफेट, लुधियाना।
15. प्रभारी कार्यशाला, भाकृअनुप- सीफेट, लुधियाना।
16. सतर्कता अधिकारी, भाकृअनुप- सीफेट, लुधियाना।
17. प्रशासक ई-ऑफिस, भाकृअनुप- सीफेट, लुधियाना।
18. प्रभारी संपदा प्रबंधन अनुभाग, भाकृअनुप- सीफेट, लुधियाना।
19. प्रभारी AKMU, भाकृअनुप- सीफेट, लुधियाना को संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु
20. निदेशक के प्रमुख निजी सचिव, भाकृअनुप- सीफेट, लुधियाना ।
21. गार्ड फाइल [फा. क्रमांक 9(39)/2016-सीडीएन]