

भा.कृ.अनु.प.-केन्द्रीय कटार्ड-उपरान्त अभियांत्रिकी एवं प्रौद्योगिकी संस्थान
डाक घर: पी.ए.यू ., लुधियाना (पंजाब) -141004

तिमाही में परिवर्तन के लिए प्रपत्र

1. बड़े अक्षरों में नाम
2. पद का नाम
3. जन्म तिथि
4. (ए) भा.कृ.अनु.प. सेवा की नियुक्ति की तिथि
- (बी) सीफेट में शामिल होने की तिथि
5. भुगतान करें
6. वेतन मैट्रिक्स में वर्तमान स्तर
7. पूर्व-संशोधित ग्रेड वेतन/मूल वेतन
8. क्वार्टर नंबर/टाइप पहले से ही कब्जे में है क्वार्टर नंबर..... टाइप.....
9. दिनांक जिससे कब्जा है
10. विशेष तिमाही/तिमाही के लिए विकल्प, यदि कोई हो:
11. तिमाही के परिवर्तन का कारण

.....

में घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई जानकारी पूर्ण एवं सत्य है।

दिनांक:.....

आवेदक के हस्ताक्षर:.....

आवेदक का नाम:.....

पद:

कार्यालय:.....

**ICAR-CENTRAL INSTITUTE OF POST HARVEST ENGINEERING & TECHNOLOGY
PAU CAMPUS, LUDHIANA-141 004 (Pb.)**

PROFORMA FOR CHANGE IN THE QUARTER

1. Name in block letters : _____
2. Designation : _____
3. Date of birth : _____
4. (a) Date of appointment of ICAR service : _____
- (b) Date of joining at CIPHET : _____
5. Pay as on : _____
6. Present Level in the pay matrix : _____
7. Pre-revised Grade Pay/Basic Pay : _____
8. Quarter No./Type already in possession : Qrt. No. _____ Type _____
9. Date from which in possession : _____
10. Choice for particular quarter/ quarters, if any: : _____
11. Reason for the change of quarter : _____

I declare that the information furnished by me is complete and true.

Date: _____ Signature of Applicant : _____

Name of Applicant : _____

Designation : _____

Office : _____