

सीफेट, लुधियाना/अबोहर

वाहन आवश्यकता हेतु मांग पत्र

अधिकारी का नाम

पद

अन्य अधिकारी जो साथ जा रहे हैं ।

स्थान से तक

दोनों ओर की लगभग दूरी

उद्देश्य

कब चाहिए दिनांक समय

वापसी का दिन व समय दिनांक समय

मांग करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर

यदि गाड़ी मुख्यालय से बाहर दौरे के लिए चाहिए तो निदेशक महोदय की अनुमति साथ लगाए ।

गाड़ी नं०

स्वीकृत/अस्वीकृत

चालक श्री

डा०/श्री

से सम्पर्क करें ।

हस्ताक्षर
प्रभारी, वाहन

ICAR-CIPHET, Ludhiana/Regional Station, Abohar

Form for Requisition of Vehicle

Name of Officer :

Designation :

Other Officers who are going together :

.....

.....

Place :

Approx. distance on both sides :

Purpose :

Date & time when vehicle is required :

Expected time & date of return of vehicle :

Signature of the officer making the requisition :

Signature of HODs/In-charge etc. :

If the vehicle is needed for a tour outside the headquarters, then take permission from the Director.

Vehicle Number:

Approved/Not approved

Sh..... (Driver Name)

Please contact to Sh. /Dr.....

Contact No.

**Signature
I/c Vehicle**