

भ.कृ.अनु.प.-केन्द्रीय कटाई-उपरान्त अभियांत्रिकी एवं प्रोद्योगिकी संस्थान, लुधियाना  
CENTRAL INSTITUTE OF POST-HARVEST ENGINEERING & TECHNOLOGY,  
LUDHAINA

**खरीद मांगपत्र फॉर्म / PURCHASE INDENT FORM**

मांगपत्र सं. \_\_\_\_\_ दिनांक: \_\_\_\_\_  
Indent No. \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
विभाग/अनुभाग : \_\_\_\_\_  
Division/Section : \_\_\_\_\_  
बजट शीर्ष : \_\_\_\_\_  
Budget Head : \_\_\_\_\_  
फंड उपलब्ध हैं : \_\_\_\_\_  
Funds are available : \_\_\_\_\_  
कुल अनुमानित लागत : \_\_\_\_\_  
Total estimated Cost : \_\_\_\_\_

क्र.सं./ S.No.	वस्तु Item	विस्तृत विनिर्देशों/निर्माण/मॉडल कैट संख्या आदि Detailed specifications/make/model Cat. No. etc.	मात्रा Quantity	दर रुपए Rates Rs.	कुल लागत रुपए Total Cost Rs.
1.					
				कुल/Total	

खरीद के लिए औचित्य : \_\_\_\_\_

Justifications for Purchase: \_\_\_\_\_

मांगकर्ता अधिकारी का नाम एवं पद: \_\_\_\_\_

Name of Indenting Officer & Designation: \_\_\_\_\_

मांगकर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर

Signature of Indenting Officer

प्रभारी अनुभाग के हस्ताक्षर

Sig. of I/C, Section

वितरण/Copy to :

- मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, भ.कृ.अनु.प.-सीफेट, लुधियाना/Chief Admn. Officer, CIPHET, Ludhiana.
- मांगकर्ता प्रभाग/अनुभाग द्वारा बनाए रखा जाना है/To be retained by Indenting Division/Section