

भा.कृ.अनु.प-केन्द्रीय कटाई-उपरान्त अभियांत्रिकी एवं प्रौद्योगिकी संस्थान

लुधियाना

सबसे महत्वपूर्ण/समयबद्ध
अंतिम तिथि 31.01.2025

मिसिल सं9(70)/2013-सीडीएन./1238

दिनांक: 13.12.2024

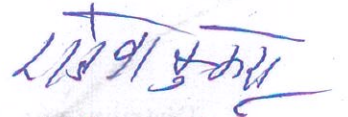
परिपत्र

सी सी एस आचरण नियम 1964 के नियम18(1) के खंड (II) के प्रावधानों के अनुसार, समूह 'ए' और 'बी' पद रखने वाले प्रत्येक सरकारी कर्मचारी को अचल के संबंध में पूर्ण विवरण देते हुए एक वार्षिक विवरण प्रस्तुत करना आवश्यक है। संपत्ति जो उसे विरासत में मिली हो या उसके स्वामित्व में हो या उसके द्वारा अर्जित की गई हो या उसके द्वारा पट्टे या बंधक पर रखी गई हो या तो उसके अपने नाम पर या उस के परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर हो।

31.12.2024 को समाप्त होने वाले वर्ष (01.01.2025 तक) के लिए अचल संपत्ति विवरण जमा करने का प्रोफार्मा, जिसमें अधिकारी/कर्मचारी के स्वामित्व, अर्जित या विरासत में मिली या पट्टे या बंधक पर उनके द्वारा रखी गई सभी अचल संपत्ति का पूरा विवरण दिया गया है। उसके स्वयं के नाम पर या उसके परिवार के किसी अन्य सदस्य के नाम पर संलग्न आवेदन पत्र दिनांक 31.01.2025 तक विधिवत पूर्ण कर इस कार्यालय में जमा किया जा सकता है।

इसके अलावा, परिषद के पत्र संख्या 39-8/2011-विग-1 दिनांक 11.01.2016 के अनुसार, वार्षिक अचल संपत्ति रिटर्न जमा न करने के कारण किसी अधिकारी को सतर्कता मंजूरी से इनकार किया जा सकता है।

इसलिए, सभी पीसी, एच ओ डी और अनुभाग प्रभारियों से अनुरोध है कि वे अनुपालन के लिए इस परिपत्र की सामग्री को अपने अधीन काम करने वाले कर्मचारियों के ध्यान में लाएँ।



(राजेश कुमरा)

वरि. प्रशासनिक अधिकारी

विवरण:

1. सभी पीसी/एचओडी/अनुभागप्रभारी, भा.कृ.अनु.प-सीफेट, लुधियाना।
2. प्रमुख, क्षेत्रीय स्टेशन सीफेट, अबोहर - भा.कृ.अनु.प-सीफेट-सीफेट, अबोहर में काम करने वाले सभी स्टाफ सदस्यों से संलग्न प्रोफार्मा भरवाने के अनुरोध के साथ और इसे रिकॉर्ड के लिए इस कार्यालय में भेजें।
3. प्रभारी, एकेएमयू- परिपत्र को प्रोफार्मा सहित संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
4. डॉ. मंजू बाला, सतर्कता अधिकारी, आईसीएआर-सीफेट, लुधियाना।
5. नोटिस बोर्ड.

ICAR-CENTRAL INSTITUTE OF POST-HARVEST ENGINEERING & TECHNOLOGY
LUDHIANA - 141 004 (Pb.)

MOST IMPORTANT /TIME BOUND
Last Date 31.01.2025

F. No. 9(70)/2013-Cdn./1238

Date: 13.12.2024

CIRCULAR

In accordance with the provisions of Clause (II) of Rule 18(1) of the CCS conduct Rules 1964, every Government servant holding a Group 'A' & 'B' post is required to submit an annual statement giving full particulars regarding the immovable property inherited by him or owned or acquired by him or held by him on lease or mortgage either in his own name or in the name of any member of his family or in the name of any other person.

Proforma for submission of Immovable Property Statement for the **year ending 31.12.2024 (as on 01.01.2025)** giving full particulars of all immovable property owned, acquired or inherited by the Officer/Official or held by him/her on lease or mortgage, either in his/her own name or in the name of any other member of his/her family, is attached herewith may be submitted to this office duly completed latest by **31.01.2025**.

Further, as per Council's letter No. 39-8/2011-Vig-I dated 11.01.2016, vigilance clearance can be denied to an officer on account of non-submission of Annual Immovable Property Return.

Therefore, all PCs, HODs & Section In-Charges are requested to bring the contents of this circular in the notice of staff working under them for compliance.



(Rajesh Kumra)
Sr. Administrative Officer

Distribution:

1. All PCs/HODs/Section In-Charges, ICAR-CIPHET, Ludhiana.
2. Head, Regional Station CIPHET, Abohar - with the request to get the enclosed proforma filled from all staff members working at ICAR-CIPHET, Abohar and send the same to this office for record.
3. In-Charge, AKMU- for uploading the circular along-with proforma on the Institute website.
4. Dr. Manju Bala, Vigilance Officer, ICAR-CIPHET, Ludhiana.
5. Notice Board.

ANNUAL IMMOVABLE PROPERTY RETURN
For the year ending 31.12.2024 (as on 01.01.2025)

Statement of immovable property for the year

31.12.2024

1. Name of the Officer (in full) and service to which the officer belongs :
2. Present post held :
3. Present Pay :

Name of the District, Sub-Division, Taluk and village in which property is situated	Name and details of property		*Present Value	If not in own name state in whose name held and his/her relationship to the Government Servant	How acquired whether by purchase, lease**, mortgage inheritance, gift, or otherwise, with date of acquisition and name with details of person/persons from whom acquired	Annual income from the property	Remarks
	Housing and other buildings	Lands					
1	2	3	4	5	6	7	8

Date: _____

Signature _____

Inapplicable clause to be struck out.

- In case where it is not possible to assess the value accurately the approximate value in relation to present conditions may be indicated.
- Includes short-term lease also.
- The wording '**No change or No addition or as in Previous year**' may be avoided and all details filled up.

Note: the declaration form is required to be filled in and submitted by every member of Group 'A', 'B' and Group 'C' Services under Rule 15(3) of the Central Civil Services (Conduct) Rules 1955 (now Rule 18(1) of the CCS (Conduct) Rules, 1964), on the first appointment to the service and thereafter at the interval of every twelve months, giving, particulars of all immovable property owned, acquired or inherited by him on lease or mortgage, either in his own name or in the name of any members of his family or in the name of any other person.